

受付番号 _____

開示請求書

年 月 日

株式会社ベネフィットジャパン 殿

請求者 住所 〒 _____

ふりがな

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

(請求者の住所・氏名・電話番号は正確に記入して下さい)

開示等の請求内容 (詳細に記入して下さい)	
御本人確認の為、個人情報を特定するための具体的な内容を記入して下さい。	
請求者の区分 該当区分を○で囲んでください。	1 本人 2 代理人
代理人の場合のみご記入下さい	住 所 ふ り が な 氏 名 電話番号

<p>開 示 方 法</p> <p>該当区分を○で囲んでください。</p> <p>※電子メールをご選択の場合、送信先のメールアドレスをご記入ください。</p> <p><u>info@benefitjapan.co.jp</u> より送信致します。</p>	<p>1 郵 送</p> <p>2 電子メール</p> <p>(送信先メールアドレス)</p> <hr/> <p>ドメイン指定受信で「 <u>@benefitjapan.co.jp</u> 」を許可するように設定してください。</p>
--	--

- 注 1 請求の際には、請求者自身であることの証明書（運転免許証、パスポート等）を提示又は提出してください。
- 2 代理人による請求の場合は、注 1 の書類のほか本人の代理権を示す委任状等と印鑑証明を提示又は提出してください。
- 3 電子メールでの開示の際、弊社より、テストメールを送信致します。その際、再度本人確認および開示等の請求内容についての確認を行います。確認実施後、ご依頼内容の開示を行います。

.....

【弊社記入欄】

請求者確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()	受付年月日	
担 当 者			
備 考			